

Nr. reg.

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ
AL
LICEULUI TEORETIC „BÁTHORY ISTVÁN” DIN CLUJ –NAPOCA
(R.O.I.)

CAPITOLUL I.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii – Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinul nr. 4925/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Contractului colectiv de muncă la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale celorlalte acte normative naționale care reglementează raporturile de muncă și de disciplină a muncii, Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 2 Regulamentul intern are putere de lege și are ca scop aducerea la cunoștința personalului instituției, și a beneficiarilor (părinților și elevilor) a drepturilor și obligațiilor ce le revin în vederea asigurării disciplinei în muncă,

Art. 3. (1) Regulamentul intern constituie cadrul legislativ care trebuie să asigure în incinta instituției, desfășurarea în bune condiții a activității fiecărui salariat, și a fiecărui elev, respectarea strictă a regulilor stabilite privind ordinea și disciplina muncii, drepturile și obligațiile salariaților, elevilor și a persoanelor terțe, organizarea timpului de muncă al salariaților, recompensele și sancțiunile ce pot fi aplicate.

(2) Acest regulament se aplică tuturor salariaților și beneficiarilor din cadrul instituției indiferent de raporturile de serviciu și de natura contractului de muncă încheiat.

Art. 5. (1) Elevii Liceului Teoretic ”Báthory István” au dreptul la o viață fizică, intelectuală și psihică sănătoasă. Astfel regulamentul cu privire la comportamentul adecvat, disciplinat servește la dezvoltarea armonioasă a elevilor din punct de vedere fizic, psihic și intelectual.

(2) Obiectivele principale sunt formarea unui climat armonios de lucru atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și auxiliare, dezvoltarea simțului de responsabilitate față de semeni și față de renumele școlii.

(3) ROI definește viața unității școlare în cadrul instituției de la sosire până la plecare, și în afara ei cu ocazia activităților extrașcolare.

(4) ROI intră în vigoare în momentul în care elevii, cadrele didactice, angajații și părinții semnează contractul educațional.

Art. 6. – (1) Cunoașterea și respectarea R.O.I. este obligatorie pentru toate categoriile de personal și beneficiar din cadrul Liceului Báthory István.

Programul de funcționare al școlii

Art. 7. Programul de funcționare al școlii:

(1) În anul școlar 2016-2017 elevii școlii își desfășoară activitatea într-un singur schimb după cum urmează:

Clasele primare de la 8 la 14;
Clasele primare cu program prelungit de la 8 la 16;
Clasele gimnaziale de la 7 la 15;
Clasele liceale de la 7 la 15;
Pauza elevilor are o durată de 10 minute și o pauză de 20 de minute de la 9,50 la 10,10;

(2) Sărbătorile naționale, religioase și cele specifice școlii noastre sunt stabilite în calendarul anual de activități și sunt obligatorii pentru toți elevii și pentru toate cadrele didactice.

(3) Elevii claselor de teologie-uman au obligația de a participa la toate liturghiile cuprinse în calendarul de activități.

(4) Managementul operativ al școlii este asigurat de directori pe întreaga perioadă de desfășurare a activității școlare conform programului zilnic al acestora: de la 8 la 16

Programul de audiențe este următorul:

Numele și prenumele	Ziua de audiențe	Orele de audiențe
Director: prof. Timár Ágnes	Luni, marți, miercuri, joi, vineri	12-15
Dir.adj. prof. Szilágyi Judit	Luni, marți, miercuri, joi, vineri	12-15
Dir.adj.teol. prof.Vincze Csilla	Luni, joi	10-12

(7)Programul bibliotecarului

8-9 pregătirea bibliotecii pentru deschidere;

9-15 activitatea cu publicul;

15-16 aranjarea rafturilor;

CAPITOLUL II.

Înscrierea elevilor

Art. 10. Înscrierea elevilor se face pe baza următoarelor criterii (Anexa nr. 3)

(1) Ciclul primar / clasa pregătitoare

- Conform legislației în vigoare

(2) Ciclul gimnazial

- În funcție de tipul clasei (clasică, o limbă modernă intensiv: engleză sau germană);
 - În clasele cu predarea intensivă unei limbi moderne înscrierea se face pe baza unui test susținut în luna iunie;
- (3) Ciclul liceal
- În clasele cu predarea intensivă unei limbi moderne, înscrierea în grupe de studii de limbi străine se face pe baza unui test susținut în luna septembrie;

Transferul elevilor în sau din alte unități de învățământ

Art. 11. Transferul dintr-o clasă în alta în cadrul școlii se aprobă în ședințe ale C.A. la începutul anului școlar sau al semestrelor în cazul în care părinții își exprimă această dorință în scris cu argumente întemeiate. (Anexa nr. 4)

În situații de excepție, se pot aproba transferuri în timpul semestrului în situații deosebite, cum ar fi:

1. Schimbare de domiciliu;
2. Schimbarea locului de muncă al părinților;
3. Situație familială conflictuală;
4. Deces în familie;
5. Copil aflat în grija rudelor;

CAPITOLUL III.

Accesul în unitatea de învățământ

Art. 12. Accesul în unitatea de învățământ (Anexa nr. 12)

- 1) Pentru personalul școlii este nelimitat până la ora 21, cu excepția cadrelor care au fost delegate pentru efectuarea controlului școlii.
- 2) Pentru elevii școlii pe baza carnetului de elev emis și vizat anual de școală și a insignei;
- 3) Pentru părinții elevilor școlii și a oricărei alte persoane pe baza unui act de identitate: vor fi înregistrate datele de identificare precum și ora intrării și ieșirii din clădirea instituției;
- 4) Părinții elevilor claselor primare vor aduce și prelua copii la poarta clădirii ca să se evite aglomerația din hol.
- 5) Vizitarea unității de învățământ și asistența la orele de curs sau la activități școlare/extrașcolare efectuate de către persoane din afara unității de învățământ se face numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unităților de învățământ.
- 6) După-amiaza elevii au dreptul să se afle în incinta instituției numai însoțiți de un profesor.
- 7) Persoanele sau grupurile de persoane care au permisiune din partea direcțiunii sau a Consiliului de administrație sunt admiși în incinta unității în perioada stabilită și

aprobată în contract sau în cererea depusă la secretariat. Serviciul de pază trebuie informat asupra acestor aprobări.

- 8) Intrarea elevilor în școală se face sub supravegherea cadrelor didactice de serviciu pe școală și/sau a personalului de pază;
- 9) Fiecare elev are obligația să poarte semnele distinctive ale unității de învățământ și să prezinte carnetul de elev sau legitimația personală dacă i se cere;
- 10) Ținuta elevilor:
 - o clasele primare pot purta uniformă care să reflecte apartenența la unitatea de învățământ;
 - o cu ocazii festive (festivitatea de deschidere sau închidere a anului școlar, Zilele Bathory etc.) elevii au obligația să poarte bluză albă și fustă sau pantaloni negri;
 - o bluză albă și fustă/pantaloni negri vor purta elevii claselor a XII-a cu ocazia ultimei festivități de absolvire a școlii;

Drepturile elevilor

Art. 50.

- a) Toții copii au dreptul la învățătură, să aibă parte de o educație modernă, care să respecte drepturile copilului și drepturile omului.
- b) Să fie informat, despre viziunea școlii, despre programele educative aflate în derulare în cadrul școlii;
- c) Să participe la activitățile organizate în cadrul instituției;
- d) Să folosească infrastructura și materialele didactice aflate în proprietatea școlii;
- e) Să fie supravegheați medical;
- f) Să participe la activitatea Comitetului elevilor, să aibă drept de vot în alegerea membrilor și conducerii Comisiei elevilor;
- g) Să-și exprime în mod respectuos părerea în fața profesorilor, a dirigintelui și a directorului;
- h) Să se intereseze în mod civilizat despre situația sa la învățătură, note, aprecieri;
- i) Să se intereseze și să se documenteze despre problemele legate de viața școlară și să-și exprime liber punctul de vedere;
- j) Să se adreseze liber dirigintelui și directorului cu problemele personale, dar să i se respecte viața personală;
- k) Să i se respecte convingerile religioase, identitatea religioasă și naționalitatea;
- l) Să aibă parte de ajutor social conform legislației în vigoare sau a ROI.

Obligațiile generale ale elevilor

Art. 51.

(1) Elevii au obligația:

- a) Să își exercite drepturile în așa fel încât să nu lezeze drepturile altor semeni și să nu împiedice pe alții în exercitarea drepturilor personale;
- b) Să dea dovadă de respect față de țară, semnele naționale, biserică, școală, ceilalți elevi și toți angajații școlii.
- c) Să învețe, și să obțină rezultate cât mai bune la învățătură;
- d) Să cunoască istoria școlii, să respecte tradițiile ei;
- e) Să respecte regulamentul de ordine interioară;

- f) Să se comporte în mod civilizat și exemplar în cadrul și în afara școlii;
- g) Să se îmbrace în mod civilizat, curat;
- h) Să aibă grijă de bunurile mobile și de clădirea școlii care reprezintă monument istoric; au obligația de a raporta dirigintelui orice distrugere cauzată din culpă care va fi recuperată/plătită de către elev / părinți;
- i) Să participe activ la ore profitând de beneficiile oferite de educație;
- j) Să îndeplinească serviciul pe clasă și pe școală;
- k) Să păstreze curățenia în clasă, în curte, pe coridoare și în grupurile sanitare;

(2) Obligații privind accesul în clădire, șederea în incinta unității școlare

- a) Elevii școlii au acces în clădire pe baza carnetului de elev emis și vizat anual de școală și a insignei de regulă cu cel mult 5 minute înainte de începerea activității didactice;
- b) Au obligația de a saluta respectuos profesorul de serviciu și portarul;
- c) În cazul în care elevul întârzie, predă carnetul profesorului de serviciu/ portarului sau elevului de serviciu care va consemna într-un registru întârzierea elevului;
- d) După programul de cursuri elevii pot sta în incinta unității școlare cu condiția să fie supravegheați de un vadră didactic;
- e) Deplasarea dintr-o clădire în alta se face conform procedurii aprobate, adică numai însoțiți de un cadru didactic sau elev de serviciu;

(3) Obligații privind comportamentul la ore

Elevii au obligația

- a) să ajungă în clasă înainte de profesor;
- b) să îl salute pe profesor care intră și iese din clasă ridicându-se în picioare;
- c) să se adreseze întotdeauna respectuos, cu formulă de adresare de politețe, nu se admite tutuirea cadrelor didactice;
- d) să fie atenți, să participe activ la ore;
- e) să prezinte carnetul profesorului ca să i se treacă notele obținute; iar acasă să-l prezinte părintelui pentru a fi luat la cunoștință și semnat;
- f) în cazul în care a lipsit de la ore, are obligația de a recupera materia și în cel mai scurt timp să răspundă în fața profesorului din materia recuperată

(4) Obligații privind comportamentul în timpul pauzelor

- a) În pauze elevii părăsesc sala de clasă ca să se aerisească;
- b) Salută politicos atât cadrele didactice cât și musafirii care intră în clădire;
- c) Au grijă de curățenia de pe coridoare și curte;

(5) Obligații privind participarea la activitățile extrașcolare

Elevii sunt obligați să participe la activitățile extracurriculare organizate în programul obligatoriu

- Deschiderea festivă a anului școlar –
- Concursul Báthory István, pentru clasele a IX-a
- Balul bobocilor
- Festivitatea de majorat
- Zilele Báthory

- Festivitatea de încheiere pentru clasele a XII-a, a VIII-a și de încheiere a anului școlar

(6) Comportamentul în afara școlii

- Elevilor se recomandă evitarea locurilor unde pot fi expuși agresiunii fizice sau verbale și psihice, sau influențați la un comportament care contravine legii.
- Dacă se implică într-un conflict în afara școlii sunt obligați să anunțe în cel mai scurt timp dirigințele și direcțiunea.
- Elevii sunt responsabili unii față de ceilalți, sunt obligați să atenționeze colegii dacă comit vreo abatere de la regulament.

(7) Obligațiile elevului de serviciu pe clasă

- Asigurarea cretei, pe parcursul întregii zile;
- Asigurarea curățeniei tablei și a sălii de clasă;
- Asigurarea aerisirii sălii de clasă;
- Raportarea absențelor la începutul fiecărei ore de curs;
- Raportarea la secretariat absenței profesorului dacă după 10 minute de la începerea programului profesorul nu s-a prezentat în clasă;

(8) Obligațiile/responsabilitățile elevului de serviciu pe școală

În clădirea mică

- Are ca primă sarcină prezentarea la ora 7:30 la profesorul de serviciu.
- Se asigură că atât pe durata pauzei cât și în timpul orelor de curs nici o persoană în afara cadrelor didactice nu intră în cancelarie.
- Acordă ajutor profesorului de serviciu pentru ca acesta să poată dirija elevii aflați în pauză înspre curtea interioară a școlii.
- Asigură asistență vizitatorilor aflați în căutarea anumitor cadre didactice.
- Este persoana de legătură între elevii/părinții veniți pentru a soluționa anumite probleme cu personalul din secretariat/cadre didactice.
- Are ca sarcină transmiterea mesajelor venite din partea direcțiunii liceului cu interes pentru toți elevii, transmiterea asigurată prin intermediul scrisorilor circulare.

În clădirea mare

- Are ca primă sarcină prezentarea la ora 7:30 la profesorul de serviciu.
- Se asigură că atât pe durata pauzei cât și în timpul orelor de curs nici o persoană în afara cadrelor didactice nu intră în cancelarie.
- Își dă silința în a îndeplinii eventualele sarcini venite din partea secretariatului.
- Asigură asistență vizitatorilor aflați în căutarea anumitor cadre didactice.
- Este persoana de legătură între elevii/părinții veniți pentru a soluționa anumite probleme cu personalul din secretariat/cadre didactice.
- Are ca sarcină transmiterea eventualelor mesaje venite din partea direcțiunii liceului cu interes pentru toți elevii, transmitere asigurată prin intermediul scrisorilor circulare.

Evidența prezenței elevilor și motivarea absențelor

Art. 52. Evidența prezenței elevilor se face la începutul fiecărei ore de curs de către învățător sau profesor, care consemnează, în mod obligatoriu fiecare absență în catalog.

1. Întârzierile se consemnează în catalog cu litera î, iar trei întârzieri se consideră o absență nemotivată.
2. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate.
3. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:
 - a. Adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar / de medicul de familie / de spital unde a fost spitalizat și avizată de medicul școlar.
 - b. Părinții au dreptul să motiveze 3 zile de absențe pe semestru.
 - c. În cazuri excepționale, cu motiv întemeiat părintele/ tutorele legal poate scuti copilul mai mult de 3 zile de la școală dar numai pe baza unei cereri scrise, depuse anterior, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta.
4. Motivarea se face de către învățător sau diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
5. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate **în termen de 7 zile** de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățător sau diriginte pe tot parcursul anului școlar . Nerespectarea termenului atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Activități interzise elevilor

Art. 53. Este interzis elevilor:

- a) Părăsirea incintei școlii în timpul programului;
- b) Absentarea nemotivată de la cursuri;
- c) Șederea în incinta școlii fără aprobarea direcțiunii sau a profesorilor;
- d) Disrugerea documentelor școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, lucrări scrise etc;
- e) Deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ;
- f) Îndemnarea colegilor la nerespectarea legii sau a prezentului regulament;
- g) Deținerea și consumarea de țigări, băuturi alcoolice, substanțe stupefiante și participarea la jocuri de noroc în perimetrul unității și în afara acestuia;
- h) Introducerea în perimetrul unității de învățământ a orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum petarde, pocnitori, care pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului;
- i) Posedarea și difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- j) Deținerea telefoanelor mobile asupra lor în timpul orelor de curs;
- k) Aducerea de tablete, laptopuri etc. la școală;
- l) Să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- m) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- n) Înregistrarea activităților didactice fără aprobarea personalului didactic care desfășoară activitatea respectivă;
- o) Staționarea în antreul toaletelor, să fumeze și să consume mâncare sau băutură în incinta grupului sanitar;

Sanctiuni aplicate elevilor

Art. 54.

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sanctiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :

a) observația individuală; Observația individuală constă în dojenirea elevului.

Sanctiunea se aplică de diriginte/învățător sau director și nu atrage și alte măsuri disciplinare. Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art.53. (a,c, j, k) sau nerespectării prevederilor din art. 51. (1) punctul a, b, d,e, f, art 51.(2).a, b; art.51. (3). b,c,e,; art.51.(4). a,b,c art.51.(6).c; art 51(7). a-e; art.51.(8);

b) muștrare în fața clasei și/ sau în fața consiliului clasei/ comisiei de disciplină (Muștrarea în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/comisiei de disciplină constă în dojenirea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă de îndreptare, atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă. Sanctiunea se aplică de către diriginte/ învățător sau director. **Sanctiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.)** Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art. 53 f, k sau nerespectării prevederilor din art. 51 (1). punctul g,h,i; art.51.(3).a,i; art.51.(4).c; art.51.(5).a

c) muștrare scrisă; Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte/învățător și director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură. **Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.** Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art. 53. (e,i,m), sau nerespectării prevederilor din art. 15. punctul b,

d) retragerea temporară sau definitivă a bursei; Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului. **Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.** Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art. 53. e

e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate desfășurată, de regulă, în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului intern și stabilită, de către director, la propunerea consiliului clasei. Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei. Această sancțiune nu se aplică elevilor din clasele I- a IV-a. **Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.** Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art. 53. (g,i,l)

f) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală; Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii, de

către diriginte/învățător și director părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol. **Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.**

g) mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unității primitoare; Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de diriginte și director, pentru elevii care **absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură**

disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură. Sancțiunea se aplică elevilor din sistemul de învățământ liceal, cu excepția elevilor din învățământul obligatoriu. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar. **Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.** Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art.53. (l)

i) exmatricularea. Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris,.

Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu; Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art 53. (d,g,l)

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

i.a) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ. Această sancțiune se aplică în cazul săvârșirii abaterilor menționate la art. 53. (d.g.h)

Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

Sancțiunea se aprobă, în consiliul profesoral la propunerea dirigintelui, prin consultarea directorului. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare. Se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

i.b) Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din învățământul secundar superior și pentru abateri deosebit de grave, **apreciate ca atare de către consiliul profesoral.** Aplicarea sancțiunii se aprobă de către

consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

i.c) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de timp, se aplică elevilor din învățământul secundar superior pentru abateri deosebit de grave. Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se fac de către Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, la propunerea motivată a consiliului profesoral. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, în scris, sub semnătură părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele a, b, c d dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Abateri și sancțiuni

Art. 55.

(1) Absențe nemotivate și întârzieri de la ore

- a) Pentru elevii din învățământul preuniversitar, ciclul gimnazial la fiecare 6 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- b) La ciclul liceal la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- c) În cazul întârzierilor repetate și nejustificate trei întârzieri se consideră o absență nemotivată.

(2) Deteriorare de bunuri

- a. Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.
- b. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

- c. În cazul distrugerii/ deteriorării manualelor școlare primite gratuit sau a cărților de la bibliotecă, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită suma convenită la începutul anului școlar de C.A.
- (3) Deteriorarea, distrugerea documentelor școlare sau falsificarea documentelor școlare se sancționează cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare sub 6 și exmatricularea elevului la învățământul secundar superior.
- (4) Sustragerea de bunuri de orice fel
Sustragerea de bunuri, adică furtul din avutul școlii sau al colegilor se sancționează în funcție de gravitatea abaterii cu mustrare scrisă, sau mutare disciplinară până la exmatriculare, și scăderea notei la purtare sub 6.
- (5) Perturbarea desfășurării activității de învățământ, absentare colectivă de la cursuri, părăsirea incintei școlii fără acordul și supravegherea cadrelor didactice (Anexa nr. 15)
Elevii care deranjează, perturbă activitatea de învățământ sau absentează colectiv de la cursuri vor primi mustrare scrisă și li se va scădea nota la purtare în funcție de gravitatea abaterii până la nota 7.
- (6) Deținerea și consumul de droguri, băuturi alcoolice și țigări (Anexele nr.10,11)
a) Elevii care fumează în incinta unității de învățământ vor fi sancționați conform procedurii.
b) Cei care introduc sau consumă băuturi alcoolice în incinta unității de învățământ vor primi mustrare scrisă și nota la purtare sub 6 la învățământul obligatoriu, iar cei de la învățământul secundar superior vor fi exmatriculați.
c) Cei care introduc sau consumă droguri în incinta unității de învățământ vor primi mustrare scrisă și nota la purtare 4 la învățământul obligatoriu, iar cei de la învățământul secundar superior vor fi exmatriculați totodată vor fi anunțate organele de drept.
- (7) Jignirea și agresiunea verbală a personalului unității de învățământ sau a colegilor
Cei care agresează verbal personalul unității de învățământ sau a colegii vor fi sancționați cu mutarea disciplinară/ exmatricularea din clasă sau școală urmată de scăderea notei la purtare sub 6.
- (8) Agresiunea fizică
Agresiunea fizică a unei persoane din cadrul școlii sau hărțuirea, amenințarea, molestarea unui coleg sau oricui din personalul școlii se sancționează în funcție de gravitatea faptei de la mustrare scrisă până la mutarea disciplinară/ exmatricularea din clasă sau școală urmată de scăderea notei la purtare sub 6.
- (9) Distrugerea reputației școlii sau a unui cadru didactic, sau a unui elev
se sancționează de la mustrare scrisă până la mutarea disciplinară/ exmatricularea din clasă sau școală urmată de scăderea notei la purtare sub nota 6.
- (10) Sancțiunile vor fi acordate de diriginte sau/și Comisia de disciplină.
- (11) Notele la purtare scăzute sub nota 7 vor fi aprobate de Consiliul profesoral.

- (12) În cazul abaterilor menționate mai sus dirigintele este obligat să aducă elevul în fața Comisiei de disciplină și nu are dreptul să modifice deciziile C. D.
- (13) Elevii chemați în fața Comisiei de disciplină vor veni în mod obligatoriu însoțiți de un părinte. Pe lângă membrii Comisiei de disciplină vor participa doi profesori care predau la clasa respectivă
- (14) Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.
Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.
Hotărârea consiliului de administrație este definitivă.

Reguli privind evaluarea elevilor

Art. 56.

- a) Este obligatoriu ca la evaluarea elevilor să se aplice cel puțin două instrumente diferite;
- b) Este obligatoriu ca la începutul anului școlar elevii să fie testați cu teste inițiale pentru stabilirea nivelului de competențe și cunoștințe; dar este interzisă trecerea în catalog a notelor testelor inițiale;
- c) Numărul de note acordate fiecărui elev la fiecare studiu de disciplină, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână la care numărul minim de note/calificative este două;
- d) Tezele se susțin în perioada stabilită de lege;
- e) Este interzis programarea a mai mult de două teze pe săptămână;
- f) În fiecare clasă trebuie afișat graficul tezelor, iar la planificarea tezelor sau a altor lucrări scrise/ teste trebuie respectate următoarele:
 - este interzis planificarea mai multor lucrări recapitulative într-o singură zi;
 - orice lucrare recapitulative trebuie anunțată cu cel puțin o săptămână înainte;
- g) Este obligatoriu să fie trecute în catalog toate notele, inclusiv notele de teză cu două săptămâni înaintea încheierii situației la învățatură .
- h) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cel puțin o notă/calificativ în plus față de numărul de note/ calificative prevăzute la aliniatul 3.
- i) Elevii aflați în situație de corigență au dreptul să fie ascultați și în ultimele două săptămâni ale semestrului.
- j) Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și care a acordat nota.

Aprobat de Consiliul de administrație